

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

А.П. Суходолов

03 сентября 2018

№ 01-10-82-1/уму

г. Иркутск

Об электронной информационно-  
образовательной среде

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее — Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее — БГУ, Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом БГУ;
- другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает доступ обучающимся к образовательным программам в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС — обеспечение информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Университета и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

## **2. Цели и задачи ЭИОС**

2.1. Целями использования ЭИОС в Университете являются:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ университета;
- создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между участниками образовательного процесса.

2.2. Основные задачи ЭИОС Университета:

- организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

- доступность и открытость;
- системность, интегративность и полифункциональность;
- ориентированность на пользователя.

## **3. Структура ЭИОС**

3.1 Составными элементами ЭИОС Университета являются:

- внешние электронные библиотечные системы (далее — ЭБС);
- внутренняя библиотечная система и электронный каталог;
- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;
- автоматизированная информационная система управления учебным заведением АСУ «ВУЗ»;

- система «Антиплагиат»;
- корпоративная локально-вычислительная сеть БГУ и корпоративная почта;
- официальный сайт Университета;
- официальные сообщества университета в социальных сетях «ВКонтакте», «Facebook» и др.;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- справочно-правовая система «Гарант»;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

3.2. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам:

- электронный каталог научной библиотеки Университета, созданный на базе информационно-поисковой библиотечной системы АБИС «Библиотека-3», к основным функциям которой относятся: формирование электронного каталога литературы, учет поступающей литературы, автоматизированная книговыдача, поиск литературы. Режим доступа: <http://lib-catalog.isea.ru/>;

- сайт библиотеки, являющийся точкой доступа к внешним электронно-библиотечным, информационным справочным и поисковым системам. Режим доступа: <http://lib.bgu.ru/>;

- электронные библиотечные системы (ЭБС), доступ к которым осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы;

- электронные библиотечные системы (ЭБС) и базы данных свободного доступа.

Доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в том числе к электронному каталогу научной библиотеки Университета осуществляется через авторизацию по логину и паролю.

3.3. Система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle. Система управления обучением Moodle обеспечивает проведение текущего и промежуточного контроля усвоения учебной дисциплины.

3.4. Автоматизированная информационная система управления учебным заведением АСУ «ВУЗ» включает следующие подсистемы, сопровождающие процессы:

- «АБИТУРИЕНТ» — подача заявлений онлайн; просмотр конкурсной ситуации; формирование списков поступающих; формирование рейтинговых списков и приказов на зачисление; проведение подготовительных курсов для по-

ступления в вузы и колледжи; участие в олимпиадах БГУ; взаимодействие в автоматическом режиме с «ФИС ЕГЭ и Приема» — передача списков поступающих и списка зачисленных.

- «СТУДЕНТ» — просмотр учебного плана и списка рекомендованной литературы, программ дисциплин и практик, результатов успеваемости по итогам промежуточной аттестации; просмотр расписания занятий; доступ к электронному каталогу научной библиотеки; ведение электронного портфолио; формирование учебного рейтинга обучающихся.

- «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ» — формирование рабочих программ дисциплин учебного плана, программ практик и программ государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств; рекомендация учебной литературы; работа с электронным портфолио обучающегося; асинхронное взаимодействие с обучающимися посредством сети интернет.

- «КАФЕДРА» — планирование и учет выполнения учебной нагрузки преподавателей; контроль формирования основных профессиональных образовательных программ; сопровождение государственной итоговой аттестации; работа с электронным портфолио обучающегося; контроль успеваемости обучающихся; учет повышения квалификации педагогических работников и профпереподготовки; доступ к результатам анкетирования обучающихся по независимой оценке качества образования.

- «ДЕКАНАТ» — фиксация хода учебного процесса; автоматическое формирование ведомостей; учет промежуточной успеваемости; печать дипломов и приложений в автоматическом режиме; формирование индивидуальных учебных планов обучающихся.

- «УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ» — формирование учебных групп, потоков, учебных планов, планирование учебной нагрузки.

- «УМУ» — взаимодействие с федеральным реестром документов об образовании, передача сведений о выданных документах об образовании и о квалификации.

- «РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ» — формирование расписания учебных занятий, расписаний промежуточных аттестаций, расписаний государственной итоговой аттестации, консультаций на основе рабочих учебных планов; печать расписания для размещения на стендах БГУ.

- «КОНТИНГЕНТ» — формирование базы данных контингента обучающихся всех уровней подготовки, учет движения контингента.

- «ИПК» — институт повышения квалификации. Формирование рабочих учебных планов, аннотаций к программам; печать дипломов, удостоверений и сертификатов; контроль промежуточной успеваемости; печать ведомостей; формирование графика проведения занятий по программам ДПО.

- «НАУКА» — планирование и учет проведения научных мероприятий (конференций, круглых столов, олимпиад); учет научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся (доклады и публикации).

- «ИЗДАТЕЛЬСТВО» — подготовка к публикации электронных научных журналов БГУ; регистрация и публикация методических материалов преподавателей.

- «НОВОСТИ» — формирование новостей БГУ для публикации на корпоративном сайте БГУ и сайтах факультетов и подразделений.

3.5. Система «Антиплагиат» используется при проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствований. Проверка на плагиат осуществляется силами кафедр, деканатов и профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3.6. Корпоративная сеть БГУ и корпоративная электронная почта — создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

3.7. Официальный сайт БГУ. На сайте Университета размещены информационные материалы и документы, отражающие и регламентирующие различные стороны учебного процесса и процесса приема в вуз. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации, обеспечить удаленную поддержку учебного процесса и процесса приема в Университет, организовать обратную связь с действующими и потенциальными участниками ЭИОС. В состав официального сайта БГУ входят: главный сайт ([bgu.ru](http://bgu.ru)), а также поддоменные сайты: приемной комиссии ([abiturient.bgu.ru](http://abiturient.bgu.ru)), системы On-line подачи заявления абитуриента ([priem.nvsu.ru](http://priem.nvsu.ru)), содействия трудоустройству выпускников БГУ ([rabota.bgu.ru](http://rabota.bgu.ru)), института повышения квалификации ([ipk.bgu.ru](http://ipk.bgu.ru)), научно-инновационной деятельности ([science.bgu.ru](http://science.bgu.ru)), деятельности диссертационных советов ([dissovet.bgu.ru](http://dissovet.bgu.ru)), научной библиотеки ([lib.bgu.ru](http://lib.bgu.ru)), включающий электронный библиотечный каталог, «Личный портал студента» ([me.bgu.ru](http://me.bgu.ru)), научных журналов и изданий БГУ и другие тематические сайты.

Статус, цели, задачи и принципы функционирования официального сайта определены Положением об официальном сайте.

Функционирование «Личного портала студента» ([me.bgu.ru](http://me.bgu.ru)) регламентируется Положением о личном портале и электронном портфолио студента, Положением об электронном портфолио аспиранта.

3.8. Официальные сообщества Университета в социальных сетях «Вконтакте», «Одноклассники», «Facebook» и др., популярных мультимедийных каналах «YouTube», «Instagram» и др. предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Университета.

3.9. Справочно-правовые системы «Консультант+» и «Гарант» содержат информацию о нормативных правовых актах РФ, законодательстве субъектов РФ, основные международные правовые акты, проекты законов и другую справочно-правовую информацию.

#### **4. Формирование и функционирование ЭИОС**

4.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права

на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.1.1. ЭИОС БГУ и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

4.1.2. функционирование ЭИОС БГУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

4.1.3. все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

4.1.4. ЭИОС БГУ формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

4.1.5. пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС БГУ:

– обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС БГУ;

– работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС БГУ.

4.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями ППС, сотрудников отдела по связям с общественностью, управления информатизации, центра развития карьеры, учебно-методического управления, библиотеки, деканатов факультетов, институтов, кафедр и других структурных подразделений БГУ.

## **5. Порядок получения доступа к ресурсам ЭИОС**

5.1. Для доступа к ресурсам ЭИОС и локально-вычислительной сети БГУ, требующим авторизации, используется персональный логин и пароль.

5.2. Порядок получения логина и пароля обучающимися:

– логины формируются в АИС «АСУ ВУЗ» автоматически после формирования приказов о зачислении. Логин не может быть изменен;

– логины печатаются на кампусной карте рядом с фотографией;

– в течение первой недели обучения деканаты факультетов/институтов организуют работу по выдаче логинов обучающимся. Обучающийся при получении логина в деканате обязан расписаться в ведомости о получении логина;

– в момент первичной выдачи логина для него установлен пустой пароль. Для работы с ресурсами ЭИОС и локально-вычислительной сети БГУ обучающийся должен самостоятельно изменить пароль в любом компьютерном классе университета, используя инструкцию по изменению пароля. Инструкции по изменению паролей размещены на стендах в компьютерных классах. Также инструкцию по смене пароля можно получить в отделе программно-технического сопровождения, систем связи и учета.

Обучающимся запрещается передавать иным лицам свои логин и пароль.

5.3. Порядок изменения (повторного получения) логина и пароля обучающимся:

- логин не может быть изменен;
- пароль может быть изменен обучающимся самостоятельно в любое время при условии, что обучающийся знает действующий пароль. Самостоятельно обучающийся может изменить пароль только в компьютерных классах университета. Для изменения пароля необходимо использовать инструкцию по изменению пароля. Инструкции по изменению паролей размещены на стендах в компьютерных классах и в отделе программно-технического сопровождения, систем связи и учета.

- для повторного получения логина или смены пароля, в случае, если обучающийся его не помнит, необходимо обратиться в отдел программно-технического сопровождения, систем связи и учета и предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт, кампусную карту, студенческий билет, зачетную книжку). Повторная выдача логинов или изменение паролей разрешена только при личном обращении обучающегося и запрещена при дистанционном обращении, например, по телефону.

5.4. Порядок получения логина и пароля сотрудником университета:

- логины формируются в АИС «АСУ ВУЗ» автоматически после формирования приказа о приеме на работу;
- в момент первичной выдачи логина для него установлен пустой пароль. Для работы с ресурсами ЭИОС и локально-вычислительной сети БГУ работник должен самостоятельно изменить пароль на рабочем компьютере, используя инструкцию по изменению пароля.

5.5. Порядок изменения (повторного получения) логина и пароля работником:

- пароль может быть изменен работником самостоятельно в любое время только на рабочем компьютере. Для изменения пароля необходимо использовать инструкцию по изменению пароля;

- в случае повторного получения логина или смены пароля, в случае, если сотрудник не помнит действующий пароль, необходимо обратиться в отдел программно-технического сопровождения, систем связи и предъявить документ с фотографией, удостоверяющий личность. Повторная выдача логинов или изменение паролей разрешена только при личном обращении и запрещена при дистанционном обращении, например, по телефону.

5.6. Порядок получения логина и пароля для доступа к электронным ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) обучающимися и работниками университета:

- логины формируются в АИС «АСУ ВУЗ» автоматически после формирования приказов о зачислении для обучающихся и формирования приказа о приеме на работу для сотрудников университета;

- логин не может быть изменен;
- логины печатаются на кампусной карте рядом с фотографией, которая является одновременно читательским билетом;

– в момент регистрации читателя в библиотеке сотрудник библиотеки присваивает пароль пользователя в информационно-поисковой библиотечной системе АБИС «Библиотека-3» в модуле «Абонемент»;

– в случае, если читатель забыл пароль, ему необходимо обратиться в любой из пунктов обслуживания библиотеки;

– ведомости для регистрации выдачи логинов и паролей формируются деканатами факультетов/институтов и передаются в библиотеку.

## **6. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС**

6.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

6.2. Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Университета, обязуются:

– хранить их в тайне, не разглашать, не передавать иным лицам;

– в случае подозрения на компрометацию пароля немедленно уведомить об этом сотрудников отдела программно-технического сопровождения, систем связи и учета с целью временного блокирования доступа в систему и изменения пароля.

6.3. Обучающийся и работник несут ответственность за:

– несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности, использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Университета и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;

– умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Университета с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

Проректор по учебной работе



Л.Ю. Волченко



**Лист согласования**  
к положению «Об электронной информационно-образовательной среде  
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Начальник учебно-методического управления



Т.А. Бутакова

Директор научной библиотеки



И.С. Минулина

Начальник управления кадров  
и делопроизводства



А.Ю. Дьячкова

Начальник управления информационных  
технологий



А.А. Рыбаков